# Saisir le numéro Cumulus dans le profil

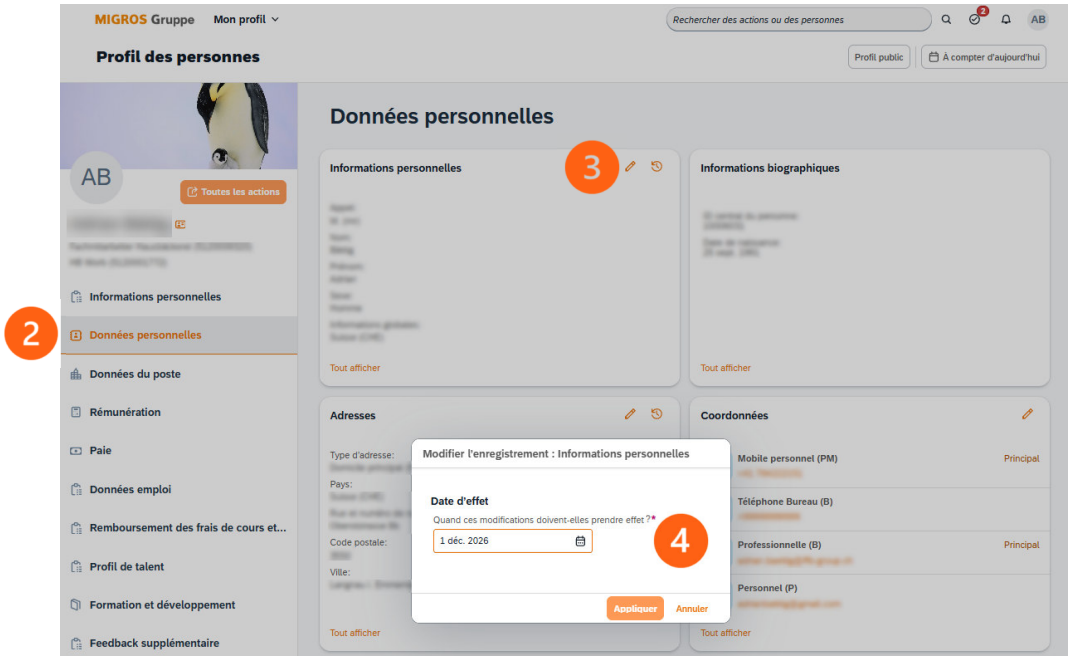
## Ouvrir la page d'accueil de SuccessFactors / HR Online

Accéder via l'intranet « HR Online » ou via le lien :
https://performancemanager.successfactors.eu/login?company=MigrosP1

1. Ouvrir le menu déroulant sous «Accueil » et sélectionner « Mon profil ».




2. Dans le profil, sélectionner la rubrique « Données personnelles ».
3. Cliquer sur le crayon dans la vignette « Informations personnelles » pour modifier les données.
4. Saisir la date de référence – veuillez indiquer uniquement le premier jour du mois!




5. Sur la page qui s'ouvre, saisir le numéro Cumulus.




6. Enregistrer

